



1. Financiële bijdrage aan instellingen(organisaties) en evenementen

- A. Evenement: een door een instelling, vereniging, stichting of bewonersgroep uit het werkgebied van de Dorpsraad Warnsveld georganiseerde activiteit op het terrein van sport, spel, muziek, jeugd- en jongerenwerk, ouderenwerk, recreatie, theater, cultuur, maatschappelijke dienstverlening, natuur en/of volksgezondheid.
- B. Instelling: een als zodanig erkende organisatie of groepering van personen, die zich zonder winstoogmerk, de behartiging van belangen van ideële en of materiele aard ten doel stelt.

2. Algemeen - Aard en reikwijdte.

- A. Voor subsidiëring op grond van deze richtlijnen komen activiteiten/evenementen in aanmerking, die:
 - 1. in het beheersgebied van de Dorpsraad Warnsveld georganiseerd worden;
 - 2. geen commercieel, politiek of religieus karakter hebben;
 - 3. de subsidie is voor aanvullende activiteiten; dus niet voor eten en drinken, startgelden, prijzen, vergoeding vrijwilligers en reserveringskosten;
 - 4. voor de gehele of een gedeelte van de plaatselijke gemeenschap van belang zijn;
 - 5. een bijdrage leveren aan de leefbaarheid en de saamhorigheid van de gemeenschap;
 - 6. vrij toegankelijk zijn voor betrokken inwoners in het werkgebied waarin het te organiseren evenement plaats zal vinden;
 - 7. waarbij ook zelf verworven inkomsten zijn gegenereerd, anders dan subsidies;
 - 8. indien de instelling/buurtgemeenschap voldoende eigen middelen heeft om de kosten te dekken, wordt geen subsidie verleend.
- B. Subsidiëring van een activiteit/evenement vindt maximaal éénmaal per 2 jaar plaats per buurtgemeenschap of organisatie.
- C. Naast evenementen kan door de Dorpsraad een bijdrage worden verleend in de bekostiging van uitvoeringswerkzaamheden of materialen in het kader van een project (buurtwerk, renovatie, herstel, aanschaf materialen/hulpmiddelen).
- D. De eventueel toegekende/toegezegde financiële bijdrage van de Dorpsraad mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is aangevraagd en mag niet gebruikt worden om, op welke wijze dan ook, als bijdrage dienen om de kas of vermogen van aanvrager of andere organisaties aan te vullen.
- E. De Dorpsraad stelt jaarlijks een budget voor subsidies/bijdragen vast. Is dit budget bereikt dan zullen geen verdere subsidies beschikbaar worden gesteld.
- F. De Dorpsraad kan de activiteit/evenement vermelden in haar publiciteit
- G. De Dorpsraad kan te allen tijde gemotiveerd afwijken van bovengenoemde richtlijnen. In alle gevallen waarin deze richtlijnen niet voorzien of onduidelijk zijn, beslist de Dorpsraad.

3. In te dienen gegevens bij en na de aanvraag.

- Naam, adres en emailadres van de subsidie-aanvrager en naam buurtgemeenschap of instelling.
- Een nauwkeurige omschrijving van het te organiseren evenement.
- Vermelding hoe specifiek de activiteit/evenement de inwoners van Warnsveld ten goede komt.
- Een gespecificeerde begroting van inkomsten en uitgaven
- Afschriften van sponsor- en subsidieaanvragen zoals die voor dit evenement/project zijn ingediend bij derden.



- Het IBAN-nummer van de aanvrager/instelling waarop een eventueel toegekende financiële bijdrage door de Dorpsraad kan worden overgemaakt.
- Instellingen/organisaties: recentste jaarrekening.
- Na afloop van de activiteit/evenement: afrekening van de activiteit/evenement met vergelijkbare opstelling als begroting. Op eerste verzoek bonnetjes van de gemaakte kosten.
- Vermelding van de activiteit/evenement op de eigen website, publicatie in/op social media en regiokranten (Contact, Stedendriehoek, Stentor) met vermelding van de bijdrage door de Dorpsraad Warnsveld.

4. Termijnen, afhandeling en communicatie m.b.t. aanvraag

- Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, gelden de volgende aanvraagtermijnen voorafgaande aan de aanvang van de activiteit of evenement:
 1. Buurtgemeenschap 4 weken
 2. Instellingen/evenementen 3 maanden voor bedragen onder de € 1.000
 3. Instellingen/evenementen voor bedragen boven € 1.000 is de termijn 6 maanden.
- Een aanvraag kunt u indienen door toezending van het digitale ingevulde aanvraagformulier via de website van de Dorpsraad. Klik: [**"Hier"**](#) voor het formulier.
- Subsidieaanvragen worden op volgorde van de datum aanvraag in behandeling genomen.
- Aanvragen die te laat of incompleet zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
- De Dorpsraad maakt haar besluit, binnen 1 maand na de indiening per mail bekend aan de aanvrager.
- Over een genomen besluit kan niet worden gecorrespondeerd/staat geen beroep open.

5. Subsidievormen

Subsidie kan worden verstrekt in de vorm van:

A. Stimuleringssubsidie

De Dorpsraad kan, onafhankelijk van het exploitatietekort, besluiten aan een instelling een financiële bijdrage beschikbaar te stellen. De te ontplooiën activiteiten worden getoetst aan de richtlijnen bovenstaand genoemd.

B. Waarderingssubsidie

De Dorpsraad kan besluiten om een subsidie beschikbaar te stellen voor een activiteit waarvan de raad vindt dat die van 'extra' belang is voor de sociale samenhang in een buurt, en/of de totale gemeenschap.

C. Garantstelling

De Dorpsraad kan voor een evenement een garantie/borg afgeven als zekerheid van betaling. Dit zal altijd een gemaximaliseerd bedrag zijn.

6. Maximaal te verlenen subsidiebijdrage.

De Dorpsraad subsidieert tot een maximumbedrag van € 150 voor buurtactiviteiten. Voor instellingen/evenementen geldt op voorhand geen maximumbedrag.

7. Betaling van het verleende subsidiebedrag.

De subsidie wordt in beginsel op basis van overgelegde stukken, rekeningen en/of begroting vastgesteld en na afloop/afrekening van de activiteit/evenement uitbetaald. Als de subsidie vooraf aan de activiteit is uitbetaald zal terugbetaling aan de orde zijn als de activiteit/evenement, waarvoor vooraf een financiële bijdrage is verleend, geen doorgang vindt of lager uitkomt dan de begroting. De ontvanger dient het desbetreffende bedrag dan binnen 2 weken, nadat de activiteit/evenement zou plaatsvinden, terug te betalen.